



BORANG TEMPAHAN JAMUAN

MAKLUMAT PEMOHON

| | | | |
|-----------------|--|-----------------|--|
| NAMA | | | |
| NO. STAF | | BAHAGIAN | |
| TARIKH | | | |

BUTIRAN TEMPAHAN

| |
|--|
| TARIKH & HARI: |
| TUJUAN: |
| TEMPAT: |
| TEMPAHAN: SARAPAN / MINUM PAGI / MAKAN TENGAHARI / MINUM PETANG / MAKAN MALAM |
| WAKTU PENGHANTARAN: |
| KUANTITI: |
| BAJET: |
| CADANGAN MENU: |

DIISI OLEH PEMOHON

DISAHKAN OLEH BAHAGIAN PENTADBIRAN

| | |
|-----------------|-----------------|
| | |
| NAMA : | NAMA : |
| TARIKH : | TARIKH : |

Catatan:

1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan kepada Bahagian Pentadbiran untuk diproses **TIDAK kurang daripada 3 hari bekerja** daripada tarikh program.
2. Bajet dan cadangan menu akan diisi oleh Bahagian Pentadbiran mengikut kesesuaian dan bajet yang diluluskan.