



BORANG TEMPAHAN JAMUAN

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA			
NO. STAF		BAHAGIAN	
TARIKH			

BUTIRAN TEMPAHAN

TARIKH & HARI:
TUJUAN:
TEMPAT:
TEMPAHAN: SARAPAN / MINUM PAGI / MAKAN TENGAHARI / MINUM PETANG / MAKAN MALAM
WAKTU PENGHANTARAN:
KUANTITI:
BAJET:
CADANGAN MENU:

DIISI OLEH PEMOHON

DISAHKAN OLEH BAHAGIAN PENTADBIRAN

NAMA :	NAMA :
TARIKH :	TARIKH :

Catatan:

1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan kepada Bahagian Pentadbiran untuk diproses **TIDAK kurang daripada 3 hari bekerja** daripada tarikh program.
2. Bajet dan cadangan menu akan diisi oleh Bahagian Pentadbiran mengikut kesesuaian dan bajet yang diluluskan.