

## BORANG PERMOHONAN JUALAN BARANGAN KUISCELL

### A. BUTIRAN PEMOHON

NAMA : \_\_\_\_\_

BAHAGIAN : \_\_\_\_\_ JAWATAN : \_\_\_\_\_

NO. TELEFON : \_\_\_\_\_ NO. STAF : \_\_\_\_\_

### B. JUALAN BARANGAN

TEMPAT : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_ MASA : \_\_\_\_\_

<b>C. BUTIR-BUTIR JUALAN</b>				
BIL.	ITEM	KUANTITI DIPOHON	BAKI JUALAN	CATATAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>D. PENGESAHAN</b>				
Saya dengan ini bertanggungjawab ke atas semua barangan jualan yang dipohon. Sekiranya barangan jualan tersebut mengalami apa jua kerosakan, kehilangan dan lain-lain perihal yang berkaitan barang-barang jualan, saya berhak dikenakan sebarang bayaran ganti rugi atau tindakan undang-undang oleh pihak syarikat.				
<b>PENGAMBILAN BARANG</b>				
PEMOHON		PENGESAHAN (EKSEKUTIF PENERBITAN)		
NAMA		NAMA		
TARIKH		TARIKH		
<b>PEMULANGAN BARANG</b>				
PEMOHON		PENGESAHAN (EKSEKUTIF PENERBITAN)		
NAMA		NAMA		
TARIKH		TARIKH		

### NOTA : TUNTUTAN KOMISYEN

Sila LAMPIRKAN nombor resit atau invoice dan salinan borang ini pada **Borang Tuntutan Perbelanjaan Bulanan** untuk semakkan dan pengesahan daripada Bahagian Kewangan bagi tujuan tuntutan komisyen hasil jualan barangan KUISCELL SDN. BHD.